

Kynning fyrir aðstandendur nýnema í MS

4. sept. 2024

Dagskrá

1. Kennslufræði MS
2. Félagslífið – fulltrúar SMS
3. Foreldraráð kynnrir starfsemi sína
4. INNA
5. Mæting og skólareglur
6. Forvarnafulltrúi, edrúpottur og böll
7. Þjónusta náms- og starfsráðgjafa



MENNTASÁLINN
MIDBORG

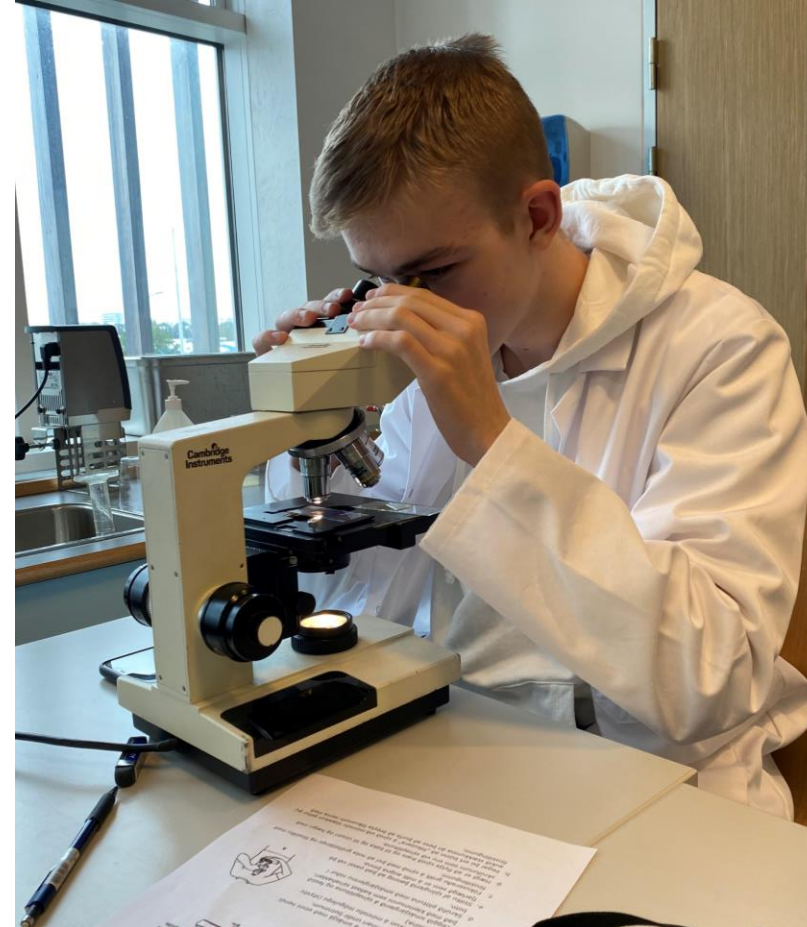
Að byggja upp námskraft



Hvað gerir nemandi með mikinn námskraft?

- Spyr spurninga
- Les
- Gagnrýnir
- Prófar sig áfram
- Fær hugmyndir
- Rökræðir
- Hermir eftir
- Hefur frumkvæði
- Tekur þátt í umræðum
- Ígrundar
- Setur sig í spor annarra
- Framkvæmir

Helga Sigríður, rektor MS



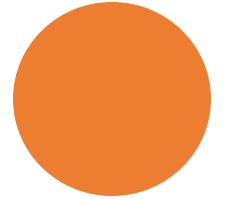
MENNTASKÓLINN
VIÐ SUND

Virknir og þátttaka nemenda í náminu

- Áhersla á verkefnabundið nám
- Einstaklings- para- og hópverkefni
- Samvinnunám
- Samræður sem námsaðferð
- Leiðsagnarnám
- Vendinám
- Skapandi nám
- Vettvangsferðir



MENNTASKÓLINN
VÍÐ SUNÐ



Í París (Parísaráfangi)



Á listasafni



Í tilraunastofunni (efnafræðistofa)



Kennslufræðin kallar á:

Mjög góða mætingu - Virkni og þátttöku - Að vinna jafnt og þétt alla önnina - Þjálfun einbeitingar - Seiglu og þrautseigju - Þora að gera mistök - Samvinnu





MENNTASKÓLINN
VIÐ SUNÐ

Skólafélag Menntaskólans við Sund

Miðhópur





Hvað er SMS?

- SMS stendur fyrir Skólafélag Menntaskólans við Sund.
- Hlutverk þess er að halda uppi öflugum félagslífi innan MS.
- Skólafélagið er með 9 nefndir auk miðhóps sem allar hafa sitt verkefni í félagslífinu.
- Nemendur geta líka stofnað undirnefndir.
- Á hverju ári er kosið í nýjar nefndir og stjórn skólafélagsins, kosningar fara alltaf fram í seinni hluta mars mánaðar.
- Í byrjun hverrar haustannar eru haldin nýnemaviðtöl hjá öllum nefndum þar sem nýnemum gefst kostur á að komast í nefnd.
- Allar nefndir hafa einn formann og nokkra nefndarmeðlimi.





Félagsmálastjóri

- Guðný Lilja er félagsmálastjóri MS, en hún er tengiliður Skólafélagsins við stjórnina. Hún vinnur náðið með skólafélaginu og getur verið stuðningur við nemendur í málefnum sem tengjast félagslífinu.
- felagsmalastjori@msund.is





Miðhópur

- Stjórn skólafélagsins samanstendur af:
 - Ármanni
 - Ritara
 - Gjaldkera
 - Markaðsstjóra
 - Biskupi





Nefndir

- Listafélagið
- Skemmtinefndin
- Íþróttaráðið
- Ritnefnd
- Grauturinn
- Hagsmunaráðið
- Leikfélagið Thalía
- Málfundafélagið
- Feministafélagið
- Markaðsráð
- Andarungarnir
- Ýmsar undirnefndir





Nefndarstarf

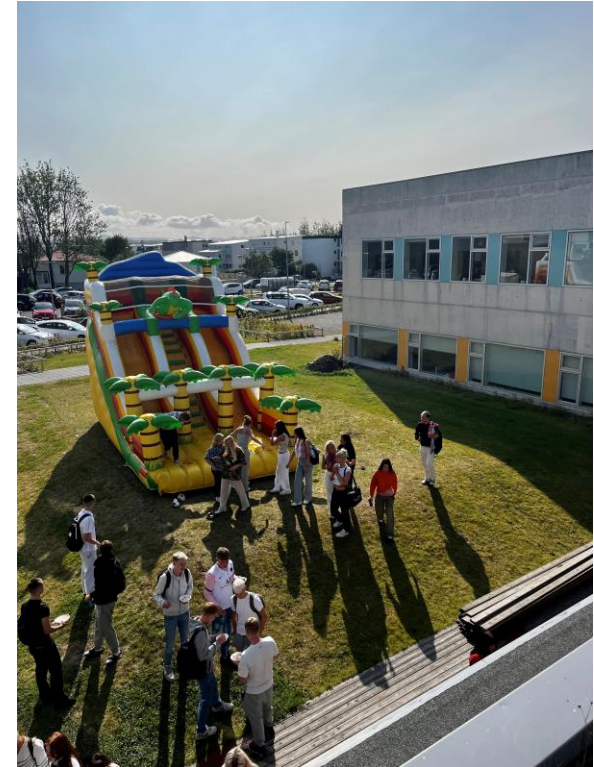
- Að sinna nefndarstarfi er mikil vinna en á sama tíma er það líka mjög gaman. Til þess að halda uppi góðu félagslífi er mikilvægt að allir séu tilbúnir til að takast á við þau verkefni sem þeim er úthlutað og sinna þeim eftir bestu getu.
- Það er ótrúlega gaman að vera í nefnd og gerir nemendum kleift að taka virkari þátt í félagslífinu.
- Nýnemaviðtöl.





Þemavikur

- Nýnemavikan
- 85 vikan
- Árshátíðarvikan
- Landbúnaðarvikan
- Íþróttavika
- Útvarpsvika
- Góðgerðavika
- Jafnréttisvika
- Kosningavika





Böll

Nýnemaball

85 ball

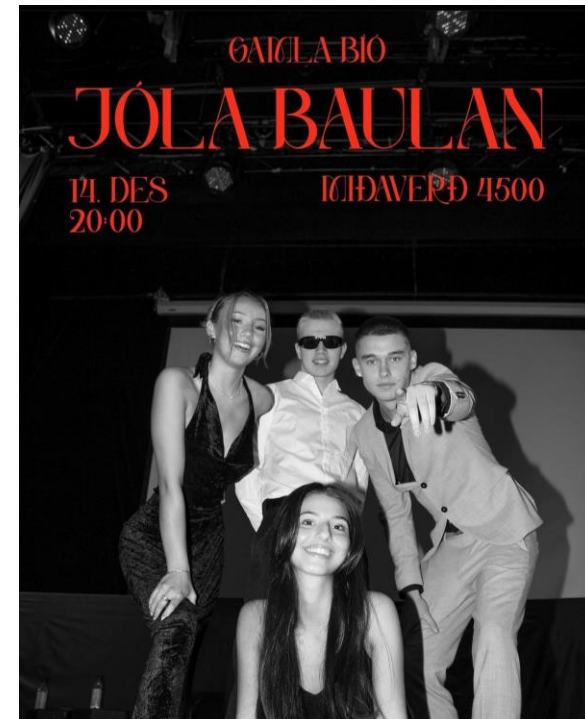
Árshátíðar ball

Landó ball



Aðrir viðburðir

- Baulan (söngvakeppni)
- Djúpa laugin
- Morfís
- Gettu betur
- Íþróttaviðburðir
- Bílabíó
- FRÍS



Instagram og Facebook síður

- Við deilum öllum upplýsingum varðandi viðburði og fleira inná instagram síðunni okkar „@skolafelags“ en einnig inn á sérstökum Facebook hóp fyrir nemendur.





Spurningar?



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUNÐ

Foreldraráð MS

Guðrún Indriðadóttir

Heiðar Ásberg Atlason

Sigrún Rós Elmers

Íris Guðnadóttir



Vilt þú ekki vera með...?

Stuðningur foreldra skiptir máli

Foreldrar

- Setja mörk
 - Veita aðhald
 - Veita gott atlæti
 - Hvetja
 - Eru til staðar
 - Styrkja sjálfsmynd
 - Sýna ást og umhyggju
 - Þekkja veikleika og styrkleika
 - Leita hjálpar þegar þarf
-
- Rannsóknir sýna það
 - Kennarar sjá það
 - Við vitum það

Nemendur

- Verða glaðari
- Gengur betur
- Eru sjálfsöruggari
- Félagslega virkari
- Tilfinningagreindari
- O.fl o.fl

Skylda foreldra

- Fylgjast með námi barna sinna
- Að veita börnum aðhald í námi
- Aðstoða eða finna hjálp t.d. námsráðgjafa

- Við 18 ára eru kaflaskil en ef ungmennið samþykkir þá getum við haldið áfram að fylgjast með inni á Innu

Foreldrar eiga að vera leiðinlegir

Oddur Ævar Gunnarsson skrifar · 29. ágúst 2024 09:53



Ársæll heldur námskeið á vegum Endurmenntunar um mikilvægi þess að segja nei við börn sín.

VÍSIR



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUND



Foreldraráð MSund

Private group - 834 meðlimir



+ Bjóða

Deila

Umræða

Aðalatriði

Meðlimir

Viðburðir

Miðlar



Finnið hópinn á Facebook eða [hér](#),

Stjórn foreldraráðs

- Mæta sem fulltrúar foreldra á fundi í MS
 - Skólanefndarfundir (ca. 3-4 sinnum yfir skólaárið)
 - Skólafundir (tveir á ári)
 - Undirbúningsfundi fyrir böll (4 böll á ári)
- Skipuleggja ballvaktir
- Ákveða nýtingu á fjármagni
 - Styrkja félagsstarf nemenda
 - Efla forvarnir
 - Styðja félagslíf



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUND

Foreldrarölt





MENNTASKÓLINN
VIÐ SUND

Félagslífið

- Öflugt og fjölbreytt
- Þroski, reynsla og vinir til framtíðar
- Þarf stuðning foreldra og foreldraráðs



Aðalfundur foreldrafélagsins

Einu sinni á ári eftir áramót:

- Hefðbundin aðalfundarstörf
- Fyrirlesari

Aðalfundur foreldraráðs MS
Þriðjudaginn 29. nóvember kl. 17:00-18:30 í MS



**ER MS AÐAL DJAMMSKÓLINN?
MENNING MEÐAL NEMENDA**

DAGSKRÁ:
17:00-17:15: HEFÐBUNDIN AÐALFUNDARSTÖRF
17:15-18:30: MARGRÉT ULJA GUÐMUNDSDÓTTIR FRÁ PLANET YOUTH
FLYTUR ERNDI FYRIR FORELDRA UM MIÖLVÆGI ÞESS AD HLÚA VEL
AD BÖRNUNUM OKKAR.

HVETJUM ALLT FORSJÁRFÓLK NEMENDA MS TIL AD MÆTA!

**Aðalfundur
FORELDRARÁÐS MS**



Mánudaginn 8. apríl 2024
KL 20:00-21:30
Menntaskólanum við Sund

Dagskrá

1. Anna Steinsen, þjálfari og eigandi KVAN: Sterk sjálfsmynd er lykill að velliðan og árangri
2. Hefðbundin aðalfundarstörf

HVETJUM ALLA FORELDA TIL AD MÆTA!





MENNTASKÓLINN
VIÐ SUNÐ

INNA

Leifur Ingi Vilmundarson, konrektor



Viðveru og veikindaskráning

- Það er mætingarskylda í skólanum
- Forráðamenn skrá veikindi nemenda sem eru undir 18 ára aldri í Innu
 - Nemendur 18 ára og eldri skrá veikindi sín sjálfir í Innu
- Nemandi sem er veikur í lengri tíma tilkynnir það bæði skrifstofu skólans og kennurum sínum - ræða þörf á langtímavottorði við námsráðgjafa



Námskerfi

- [INNA](#)
 - Nemendaumsjónarkerfi
 - Þar sjá nemendur t.d. stundatöflu, viðveruskráningu, námsferil, einkunnir
 - Þar er námið í hverjum áfanga aðgengilegt
 - Verkefni, ýmiss konar námsefni, próf (stundum), tilkynningar frá kennurum o.s.frv.
 - **Mikilvægt að setja myndir í INNU** – það hjálpar okkur að læra nöfn nemenda



Að setja mynd í INNU



- Smellið á örina (hægra megin við mynd)
- Í felliglugganum sem opnast veljið stillingar



- Í glugganum sem opnast veljið þið „Breyta mynd“





Innskráning með Microsoft og/eða Google

- Smellið á örina (efst til hægri á síðunni)
- Í felliglugganum sem opnast veljið stillingar



- Í glugganum sem opnast veljið þið „Innskráning með Google og Office 365“

Lilja Guðný Jóhannesdóttir
Aðstandandi

Lalli læringur nemendasýn MS...
Persónuverndarstefna
Menntaskólinn við Sund
Menntaskólinn við Sund
Menntaskólinn við Sund (Admi...
Menntaskólinn við Sund (Umsó...
Stillingar
Skrá veikindi
Sækja um leyfi
Skilaboð
Útskrá

Stillingar

Innskráning með Google og Office 365

Kerfi	Staða	Opna/Loka
Google	Lokað	Opna
Office 365	Opið	Loka

Breyta persónuupplýsingum
Breyta áfangalista
Breyta mynd
Breyta nánasta aðstandanda



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUNÐ

Mæting, skólareglur, skóladagatal og stökkatafla

Hjördís Alda Hreiðarsdóttir, kennslustjóri

Skóladagatal Menntaskólans við Sund 2024-2025

Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mái	Jún
1 Fi	1 Su	1 Þr	1 1 Fö	1 1 Su	1 Mi Nýársdagur	1 La	1 La	1 Þr	1 Fi Verkalýös.	1 Su
2 Fö	2 Má	2 Mi Valvika	2 2 La	2 Má	2 Fi	2 Su	2 Su	2 Mi	2 Fö Matsdagur	1
3 La	3 Þr	3 Fi Miða.mat	3 3 Su	3 Þr	3 Fö	3 Má	3 Má	3 Fi Mið.mat	3 La	
4 Su	4 Mi	4 Fö	4 4 Má	4 Mi	4 La	4 Þr	4 Þr	4 Fö	4 Su	
5 Má Fríd.v	5 Fi	5 La	5 Þr	5 Fi	5 Su	5 Mi	5 Mi	5 La	5 Ma	1
6 Þr	6 Fö	6 Su	6 Mi	6 Fö	6 Má	6 Fi	6 Fi	6 Su	6 Þr	2
7 Mi	7 La	7 Má	7 Fi	7 La	7 Þr	7 Fö	7 Fö	7 Má	7 Mi	3
8 Fi	8 Su	8 Þr	8 Fö	8 Su	8 Mi	8 La	8 La	8 Þr	8 Fi	4
9 Fö	9 Má	9 Mi	9 La	9 Má	9 Fi	9 Su	9 Su	9 Mi	9 Fö	5
10 La	10 Þr	10 Fi	10 Su	10 Þr	10 Fö	10 Má	10 Má	10 Fi	10 La	
11 Su	11 Mi	11 Fö	11 Má Matsdagur	11 Mi	11 La	11 Þr	11 Þr	11 Fö	11 Su	
12 Má	12 Fi	12 La	12 Þr Matsdagur	12 Fi	12 Su	12 Mi	12 Mi	12 La	12 Má	6
13 Þr	13 Fö	13 Su	13 Mi Eink. skil	13 Fö	13 Má	13 Fi	13 Fi	13 Su Pálmasunnudagur	13 Þr	7
14 Mi	14 La	14 Má	14 Fi Námsmatssý	14 La	14 Þr Miða.mat	14 Fö	14 Fö	14 Má	14 Mi	8
15 Fi	15 Su	15 Þr	15 Fö Annarlok	15 Su	15 Mi	15 La	15 La	15 Þr	15 Fi	9
16 Fö	16 Má	16 Mi	16 La	16 Má	16 Fi Valvika	16 Su	16 Su	16 Mi	16 Fö	10
17 La	17 Þr	17 Fi	17 Su	17 Þr	17 Fö	17 Má Matsdagur	17 Má Valvika	17 Fi Skírdagur	17 La	
18 Su	18 Mi Matsdagur	18 Fö	18 Má Upphafsd.	18 Mi	18 La	18 Þr Matsdagur	18 Þr	18 Fö föstudagl	18 Su	
19 Má Móttaka	19 Fi Matsdagur	19 La	19 Þr	19 Fi Matsdagur	19 Su	19 Mi Eink. skil	19 Mi	19 La	19 Má	11
20 Þr Nýnema	20 Fö Haustfrí	20 Su	20 Mi	20 Fö Brautskr/Mats	20 Ma	20 Fi Námsmatss	20 Fi	20 Su Páskadagur	20 Þr	12
21 Mi Starfsd	21 La	21 Ma	21 Fi	21 La	21 Þr	21 Fö Annarlok	21 Fö	21 Má	21 Mi Matsdagur	2
22 Fi Starfsd	22 Su	22 Þr	22 Fö	22 Su	22 Mi	22 La	22 La	22 Þr	22 Fi Matsdagur	3
23 Fö Nýnemaferð	23 Má	23 Mi	23 La	23 Má Þorláksmessa	23 Fi	23 Su	23 Su	23 Mi	23 Fö Eink. skil	4
24 La	24 Þr	24 Fi	24 Su	24 Þr Aðfangad	24 Fö	24 Má Upphafsd.	24 Má	24 Fi 1. sumardagur	24 La	
25 Su	25 Mi	25 Fö Matsdagur	25 Má	25 Mi Jóladagur	25 La	25 Þr	25 Þr Matsdagur	25 Fö	25 Su	
26 Má	26 Fi	26 La	26 Þr	26 Fi 2. Jóladagur	26 Su	26 Mi	26 Mi Matsdagur	26 La	26 Má Námsmats.	5
27 Þr	27 Fö	27 Su	27 Mið	27 Fö	27 Ma	27 Fi	27 Fi Matsdagur	27 Su	27 Þr Annarlok	6
28 Mi	28 La	28 Má Matsdagur	28 Fi	28 La	28 Þr Matsdagur	28 Fö	28 Fö	28 Má	28 Mi Starfsd	1
29 Fi	29 Sun	29 Þi	29 Fö	29 Su	29 Mið Matsdagur	29 La	29 La	29 Þr	29 Fi Uppstigningard.	
30 Fö	30 Má	30 Mi	30 Lau.	30 Má	30 Fim.	30 Su	30 Su	30 Mi	30 Fö Starfsd	2
31 Lau.	31 Fi	31 Fi	31 Þr Gamlársd	31 Þr Fös.	31 Þr	31 Má	31 Má	31 Fö Brautskráning		

	Haustönn 2024					Vetrarönn 2024-2025					Vorönn 2025					
	Ágúst	September	Október	Nóvember	Alls	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Alls	Febrúar	Mars	Apríl	Mái	Júní	Alls
Kennsludagar	5	18	21	6	50	9	13	18	10	50	4	19	15	12	50	
Matsdagur		2	2	5	9		2	2	5	9		2		6	8	
Upphaf	1				1	1				1	1				1	
Starfsdagur	2				2					0				2	2	
Brautskráning															1	
Alls					62					60					62	

Stokkataflan í MS



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUND

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
8:30-9:10 A [8]	8:30-9:10 B [8]	8:30-9:10 C [8]	8:30-9:10 D [8]	8:30-9:10 E [8]
9:10-9:50 A [8]	9:10-9:50 B [8]	9:10-9:50 C [8]	9:10-9:50 D [8]	9:10-9:50 E [8]
9:50-10:30 A [8]	9:50-10:30 B [8]	9:50-10:30 C [8]	9:50-10:30 D [8]	9:50-10:30 E [8]
10:45-11:25 D [8]	10:45-11:25 E [8]	10:45-11:25 A [8]	10:45-11:25 B [8]	10:45-11:25 C [8]
11:25-12:05 D [8]	11:25-12:05 E [8]	11:25-12:05 A [8]	11:25-12:05 B [8]	11:25-12:05 C [8]
12:40-13:20 C [8]	12:40-13:20 D [8]	12:40-13:20 E [8]	12:20-13:00 I [1]	12:40-13:20 B [8]
13:20-14:00 C [8]	13:20-14:00 D [8]	13:20-14:00 E [8]	13:00-13:40 A [8]	13:20-14:00 B [8]
14:00-14:40 C [8]	14:00-14:40 D [8]	14:00-14:40 E [8]	13:40-14:20 A [8]	14:00-14:40 B [8]
14:50-15:30 F [2]	14:50-15:30 G [2]	14:50-16:10 Fundatími	14:20-15:00 A [8]	14:50-15:30 J [2]
15:30-16:10 F [2]	15:30-16:10 G [2]		15:10-15:50 H [2]	15:30-16:10 J [2]
Stokkatafla MS gildir frá H2020			15:50-16:30 H [2]	

Hjördís Alda, kennslustjóri MS

Sérstaða morgunstokkanna

- Þegar próf eru haldin fara þau fram í morgunstokki, þess vegna er:
 - Ekki er veitt leyfi í morgunstokki fyrir ökuskóla.
 - Mikilvægt er að reyna eftir fremsta megni að beina læknisferðum og öðrum slíkum erindum sem rekast á kennslustundir út fyrir morgunstokka.

Ástundun

- Viðveruskráning
 - Skráð er **mæting** eða **fjarvist** (heimilt er að skrá fjarvist þegar kennslustund er hafin)
 - Kennari ber ábyrgð á skráningu
- Veikindi (skráning þarf að fara fram samdægurs):
 - Forráðamenn skrá veikindi í Innu fyrir nemendur undir 18 ára aldri
 - nemendur 18 ára og eldri geta skráð veikindin sín sjálfir í Innu
 - [Sjá nánar á heimasíðu skólans](#)
- Námsframvinduúrræði
 - Nemandi með mætingarhlutfall undir 85% og/eða ófullnægjandi námsárangur fer í námsframvinduúrræði þ.e. stundar nám í færri áföngum á næstu önn, slíkt getur haft áhrif á námsframvindu og möguleika á útskrift.
 - Sjá nánar um [eftirlit með ástundun nemenda](#)

Leyfi og raunmæting

- Leyfi

- Umsóknir um leyfi í 1-3 kennslustundir fara fram í gegnum Innu. Mikilvægt er að skrá skýringu (foreldrar sjá um þetta til 18 ára aldurs)
- Umsóknir um lengra leyfi skal senda til kennslustjóra, kennslustjori@msund.is
- Skólinn veitir ekki leyfi í tengslum við dægradvöl, tómstundir og atvinnu nemenda og á það einnig við um skemmtiferðir til útlanda.
- Almenn er ekki veitt leyfi í morgunstokki. Þetta er gert til að lágmarka skörun í námi þar sem nemendur MS eru almennt í prófum og stærri verkefnum í morgunstokkum
 - [Sjá nánar á heimasíðu skólans](#)

- Raunmæting

- Veikindi og leyfi teljast ekki með
- Reiknuð inn í náms- og vinnueinkunn nemenda í öllum námsgreinum og gildir að lágmarki 5% í hverri grein
- [Einkunnaskala](#) má finna á heimasíðu skólans

- Nemendur í framhaldsskóla bera ábyrgð á sínu námi:
 - afla sér upplýsinga um námsfyrirkomulag, skólareglur og skilafresti
 - hafa yfirsýn yfir námið
 - fara eftir siðareglum og skólareglum
 - mæta vel í skólann
- Í MS er lögð áhersla á virkni nemenda, verkefnavinnu og símat
 - sjálfstæð vinnubrögð, gott skipulag, heiðarleika og iðni
 - fylgjast vel með á Innu og lesa pósta frá skólanum
 - miðannarmat haustannar er birt í Innu 2. október
- Matsdagar eru líka skóladagar
 - meðal annars ætlaðir til vettvangsferða, verkefnaskila, sjálfstæðs náms, sjúkraprófa og matsviðtala. Nemendur verða að reikna með því að geta verið kallaðir í skólann á matsdögum.

Úr skólareglum sem eru á www.msund.is

- Virða skal markmið skólans, stefnu hans og reglur.
- Kurteisi, heiðarleiki og virðing skal ríkja í öllum samskiptum.
- Sækja skal allar kennslustundir stundvíslega.
- Virða skal verkstjórn kennara.
- Nemendum og starfsfólki ber að ganga vel um húsnæði og lóð skólans.
- Nemendur virði reglur um höfundarétt og notkun og skráningu heimilda.
- Nemendur virði skilafrest á verkefnum og kennarar tilgreini og virði skilatíma verkefna.
- Öll neysla og meðferð áfengis, tóbaks og annarra vímuefna er bönnuð í húsnæði og á lóð skólans sem og á atburðum skipulögðum af skólanum. Notkun og meðferð rafretta og nikótínþúða er einnig óheimil í skólanum og á atburðum á vegum skólans.

Fleiri reglur



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUND

- [Reglur um skólasókn](#)
- [Reglur um vinnufrið](#)
- [Reglur um heiðarleika í námi](#)
- [Reglur um mat á námi utan skólans og félagsstörfum nemenda](#)
- [Siðareglur um notkun snjalltækja](#)



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUNÐ

Forvarnafulltrúi í MS

Andri Már Magnason



Andri Már Magnason

Félagsfræðikennari

Tónlistarmaður

Áratugareynsla af því að vinna með ungu fólki

- Vann í félagsmiðstöð
- Vann sem kennari í grunnskóla og tengiliður við nemendafélagið
- Hef unnið mikið forvarnarstarf með beinum eða óbeinum hætti

FORVARNARFULLTRÚI

Forvarnarfulltrúi

Hlutverk:

- Leiðir forvarnarteymi
- Undirbýr forvarnardaginn
- Heldur utan um verkefnið Heilsueflandi framhaldsskóli
- Mætir á dansleiki nemenda – edrúpottur í samstarfi við Hagsmunaráð nemenda

Hugmyndir að áherslum á þessu skólaári:

- Veðmál og veðmálasíður – fræðsla
- Skapa jákvæða menningu í samstarfi við nemendafélagið – forvörn gegn ofbeldismenningu

EDRÚPOTTUR OG BÖLL



- Allir nýnemar blása í áfengismæli á leið inn á ballið
- Skilyrði fyrir inngöngu á ball að nýnemar blási
- Öllum nemendum boðið að blása
- Öll sem blása skráð í edrúpott
- Veglegir vinningar
- Nemendur í edrúpotti mega bjóða með sér gesti á næsta ball



Náms- og starfsráðgjöf í MS

Björk Erlendsdóttir, félagsráðgjafi, forstöðumaður námsráðgjafar MS

Hildur Halla Gylfadóttir, náms- og starfsráðgjafi

Fjóla Dögg Blomsterberg, náms- og starfsráðgjafi

Aðstaða og viðvera

- Aðstaða náms- og starfsráðgjafa er í Jarðsteini.
 - Björk er við stofu Jar 2.6 (Rökstólum)
 - Fjóla Dögg og Hildur Halla eru í stofu 2.2
 - Viðvera er frá kl. 8.00- 16.00
 - Fjóla og Hildur Halla eru auk þess með áfangann Krossgötur.
- Hægt er að panta tíma á [heimasíðu skólans](#)
- [Upplýsingaveggur](#)

Smelltu á hnappinn til að bóka tíma
Hægt er að bóka viðtal eða símaviðtal, mikilvægt er að velja ákveðinn ráðgjafa í bókunarferlinu.

BÓKA TÍMA

Björk Erlendsdóttir

bjorke@msund.is



Félagsráðgjafi

Forstöðumaður náms- og starfsráðgjafa

Ráðgjöf

Skrifstofa í Rökstólum

Hildur Halla Gylfadóttir

hildurhg@msund.is



Náms- og starfsráðgjafi

Umsjón með Krossgötum

Ráðgjöf

Skrifstofa í JAR 22

Fjóla Dögg Blomsterberg

fjola@msund.is



Náms- og starfsráðgjafi

Umsjón með Krossgötum

Ráðgjöf

Skrifstofa í Jar 22

Markmið og leiðir

- Markmið okkar er að vinna að velferð nemenda með hagsmuni þeirra að leiðarljósi
- Styðja og liðsinna nemendum í málum sem varða m. a. nám þeirra og líðan í skólanum.
- Eru málsvararar nemenda og leita allra leiða til þess að aðstoða nemendur við lausn sinna mála.
- Eru talsmenn nemenda og bundnir trúnaði varðandi þær upplýsingar sem þeir fá um nemendur og hagi þeirra.

Helstu verkefni

- Aðstoða nemendur og ráðleggja varðandi námstækni og námsaðferðir.
- Skoða námsferla með nemendum og ráðleggja með námsframvindu.
- Skoða áhugasvið nemenda og styrkleika.
- Veita nemendum stuðning og ráðgjöf vegna tímabundinna erfiðleika sem haft geta áhrif á námsframvindu.
 - vísa áfram í viðeigandi tilvikum
 - Halda utan um upplýsingagjöf varðandi greiningar og vottorð sem og upplýsa kennara.
 - Sjá nánar um þá [þjónustu](#) sem skólinn veitir á heimasíðu skólans.

Þjónusta við nemendur með lestrarörðugleika

- Nemendur með lestrarörðugleika eiga rétt á að óska eftir að fá upplestur á prófum.
- Nemendur sem þiggja þá þjónustu fá að taka próf á tölvu.
- Nemendur þurfa að sitja námskeið og skrifa undir samning um heiðarleika í námi.
 - Verður betur kynnt fyrir nemendum þegar öll gögn vegna greininga hafa borist.



Krossgötur

- Krossgötur er áfangi fyrir nýnema
- Fjóla Dögg og Hildur Halla náms- og starfsráðgjafar sinna fræðslunni
- Þetta eru 4 áfangar, þrír á 1. ári en einn á lokaári nemenda
- Námsráðgjöf, fræðsla, forvarnir og heimsóknir
 - Skóli og umhverfi
 - Forvarnir og heilbrigði
 - Sálfræði daglegs lífs
 - Útskriftaráfangi



Nemendur með erlendan tungumála- og menningarbakgrunn

Hildur Halla Gyrfadóttir, verkefnisstjóri og náms- og starfsráðgjafi



Stefna skólans / School's policy

- Skólanum ber að taka tillit til nemenda með annað móðurmál en íslensku og koma til móts við þarfir þeirra.
- Mikilvægt er að nemendur hafi samband við skólann sem fyrst og taki frumkvæði í að fá aðstoð við að skoða alla möguleika í námi.
 - Fundur við upphaf haustannar – ef nemendur misstu af honum eða þið hafið spurningar hafið þá samband (hildurhg@msund.is)
- [Móttökuáætlun](#) er að finna á heimasíðu skólans
- The school aims to accommodate the needs of bilingual students / students who don't have Icelandic as their first language.
- It is important for students to contact the school as soon as possible and take the initiative in seeking assistance to explore all study options.
 - Meeting at the start of the fall semester – if students missed it or if you have any questions, please get in touch (hildurhg@msund.is).
- [A reception plan for students and their families](#) can be found on the school's website.



Sérstakt móttökuviðtal / Reception interview

- Nemendur og forráðamenn hafa möguleika á að panta sérstakt móttökuviðtal við verkefnisstjóra.
- Í móttökuviðtali gefst fjölskyldunni tækifæri til að koma upplýsingum til skólans (persónulegar aðstæður, bakgrunnur, erfiðleikar eða annað) þannig að skólinn geti komið sem best til móts við nemandann, eins og í að finna út hvaða námsleiðir séu æskilegastar.
- Ef þörf er á túlk, þarf fjölskyldan sjálf að útvega hann, ekki er æskilegt að nemandi túlki fyrir forráðamenn.
- Students and guardians have the option to schedule a special reception interview with project manager.
- The reception interview provides the family with an opportunity to share information with the school (personal circumstances, background, difficulties, or other relevant matters) so that the school can best accommodate the student, such as determining which study paths are most suitable.
- If an interpreter is needed, the family must provide one themselves; it is not recommended for the student to interpret for their guardians.



Stöðumat í móðurmáli / Placement test

- Hafi nemandi annað móðurmál en íslensku, er möguleiki á því að kunnáttu í því tungumáli sé metin til námseininga (allt að 20 einingar).
- Standist nemandi stöðumat geta einingar komið í stað þriðja tungumáls, norðurlandamáls eða sem val.
- Verkefnastjóri aðstoðar nemendur við að finna út hvar hægt er að komast að í stöðumat/próf í móðurmálinu.
- Fari nemandi í stöðumat þarf hann að standa straum af kostnaði við það sjálfur.
- If a student's mother tongue is a language other than Icelandic, there is a possibility that proficiency in that language can be evaluated for academic credits (up to 20 credits).
- If the student passes the placement test, the credits can replace a third language, a Nordic language, or be used as an elective.
- The project manager assists students in finding where they can take the placement test.
- If the student takes the placement test, they must cover the cost themselves.



Námsbrautir og námslínur

Námslínur og val

- Nemendur fá ítarlega kynningu á námslínunum og námsvali í áfanganum Krossgötur
- Nánar er hægt að lesa um námsbrautir á <https://www.msund.is/is/namid/namsbrautir>

Önnur nemendapjónusta

- [Tölvuaðstoð](#)
- [Skólahjúkrunarfræðingur](#)
- [Upplýsinga- og tæknimiðstöð](#)
- [Skrifstofa MS](#)



Takk fyrir að heimsækja okkur ❤️